

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном пункте «Доверие» по оказанию бесплатной методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей

1. Общие положения

1.1. Положение о Консультационном пункте «Доверие» по оказанию бесплатной методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям, имеющим детей (далее – Пункт) на базе Муниципального общеобразовательного учреждения школа с. Белоярск (далее – Положение) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» №273 и в целях реализации плана мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018г. №16).

1.2. Настоящее положение о Пункте определяет порядок создания и деятельности Пункта.

1.3. Пункт является инфраструктурным объектом Муниципального общеобразовательного учреждения школа с. Белоярск.

1.4. Пункт создается для родителей, имеющих детей при наличии кадрового обеспечения, необходимых методических материалов и оборудования.

2. Цели и задачи работы Пункта

2.1. Целью деятельности Пункта является повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения ребенка.

3. Организация деятельности Пункта

3.1. Пункт на МОУ Школа с. Белоярск открывается на основании приказа директора.

3.2. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Пункте, определяется исходя из потребностей и запросов целевых групп.

3.4. Общее руководство работой Пункта возлагается на директора.

3.5. Пункт работает согласно плану графику, утвержденному директором.

3.6. Заместитель директора по социально-психологическому сопровождению организует работу Пункта в МОУ Школа с. Белоярск, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов для контингента родителей (законных представителей) детей;

- осуществляет учет работы специалистов;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации, Интернет-сайт о плане-графике работы Пункта;

- назначает ответственных за подготовку материалов для оказания квалифицированной методической, консультационной помощи.

3.7. За предоставление услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Результативность работы Пункта определяется степенью удовлетворенности родителями (законными представителями) предоставленными услугами.

3.9. Для работы с родителями (законными представителями) используется материальная база МОУ Школа с. Белоярск.

3.10. Формы работы Пункта:

- информирование о работе Пункта на сайте МОУ Школа с. Белоярск, информационных стендах в групповых ячейках, через средства массовой информации;
- индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) могут проводиться в очной и дистанционной формах, по предварительному запросу;

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительной заявке, в удобное время для посещения Пункта. Администрация вправе привлекать к проведению консультации других, компетентных в заявленной области консультирования, специалистов.

3.12. Помощь родителям (законным представителям) осуществляется на основании:

- личного обращения одного из родителей (законных представителей);
- заочного обращения одного из родителей (законных представителей) по телефону или через обратную связь официального сайта МОУ Школа с. Белоярск.

3.14. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

3.15. Деятельность специалистов по проведению консультаций осуществляется бесплатно. Специалистам за увеличение объема работ устанавливается доплата

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и социализации детей.

4.2. МОУ Школа с. Белоярск имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Пункта с учетом запросов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной, диагностической и практической помощи родителям;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на подбор материала для работы с родителями;
- на определение длительности периода оказания консультационной помощи по решению специалиста (при необходимости специалист может пролонгировать период оказания консультативной помощи);
- рекомендовать родителям обратиться за консультативной помощью к специалистам органов здравоохранения, службы социальной защиты и т.д.

4.3. МОУ Школа с. Белоярск имеет право отказать в оказании помощи по причине:

- содержание вопросов, по которым заявителю необходима консультация, не входит в компетенцию специалистов Пункта;
- обращение за предоставлением услуги содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- текст письменного или электронного заявления не поддается прочтению;
- отсутствие перспектив продолжения консультативного, психолого- педагогического взаимодействия;
- за неисполнение требований устава МОУ Школа с. Белоярск, локальных актов в части работы Пункта.

4.4. МОУ Школа с. Белоярск несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации Пункта.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Для фиксирования деятельности Пункта ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи (Приложение 3);
- журнала учета консультаций (Приложение 4);
- график работы консультационного пункта (Приложение 5).

6. Контроль деятельности консультационного пункта

6.1. Контроль за деятельностью Пункта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.2. Непосредственный контроль за работой Пункта осуществляет директор МОУ Школа с. Белоярск.